



**Normas  
Editoriales**



# Normas Editoriales

## Normas Técnicas Generales para la Publicación de Artículos.

Los autores deberán de presentar sus artículos cumpliendo con las normas técnicas generales siguientes:

- El artículo puede ser producto de una investigación empírica, documental, de campo, de prácticas relacionadas a la extensión universitaria.
- Los artículos que se presenten deben ser originales e inéditos que no hayan sido postulados, previa o simultáneamente en otros medios.
- Los postulantes podrán ser docentes, investigadores, expertos y extensionistas de las universidades nicaragüenses y del exterior. Así mismo, pueden presentarse como autores, coautores estudiantes avanzados; miembros de organizaciones de la sociedad civil, funcionarios de gobiernos municipales, departamentales y nacionales que participen de prácticas extensionistas.
- Cuando una persona envía más de un artículo para postularlo a evaluación, de ser aprobados, se publicará cada uno en volúmenes diferentes.
- El texto debe respetar los requerimientos de redacción, ortografía y gramática del idioma español. Si la(s) persona(s) autora(s) tienen(n) limitaciones al respecto, se recomienda consultar con una persona especialista en filología y la corrección de estilo, antes de enviar el artículo a arbitraje.
- El artículo debe tener una extensión mínima de 6 páginas y máxima de 15 páginas, sin contar las páginas de referencias.
- El idioma de presentación del artículo es en español, aunque el autor o autores puedan presentar la traducción al idioma inglés para su publicación.
- Se recomienda para estudios de carácter cuantitativo y mixto redactar en impersonal con “se”. En estudios de carácter cualitativo, se puede usar la primera persona plural “nosotros”; en este segundo caso quien escribe lo determinará.

- Ajustar las citas, fuentes y referencias al formato APA (edición vigente). Artículos o escritos cuyas citas, fuentes y referencias no cumplan con el Manual de APA no se someterán a evaluación hasta que se atienda este requisito.
- Anotar, en las citas textuales o parafraseadas la autoría correspondiente, para así respetar los derechos de autor (a) y evitar problemas de plagio.
- Las notas al pie de página se numerarán correlativamente al final del texto, esto para los artículos donde se requiera alguna aclaración.
- En el caso de formar parte de un proyecto (extensión, investigación, cátedra, etc.) debe indicarse el nombre completo del proyecto, número de referencia y entidad financiadora si la hubiese, en nota al pie.
- El formato que se utilizará para presentar el artículo será de tamaño carta, interlineado a espacio y medio, tamaño de letra 12 puntos, letra arial, en páginas numeradas consecutivamente, en el programa Word de Windows, Word de Mac o cualquier otro compatible.
- Las gráficas, mapas, fotografías, dibujos, esquemas e ilustraciones u otra representación no textual que incluya el artículo deben denominarse con la palabra figura y numerarse consecutivamente con números indo arábigos, por ejemplo (Figura 1) e incluir un pie titulado “nota” donde se especifica la fuente.
- Las tablas muestran valores numéricos o información textual; se distinguen porque tienen filas y columnas. Este tipo de información debe denominarse Tabla y no Cuadro. Deben numerarse consecutivamente con números indo arábigos por ejemplo (Tabla 1). Refiérase a ellas en el texto de manera directa (ver tabla 1).
- Los datos personales del autor, pertenencia institucional, áreas de trabajo y domicilio para correspondencia se consignarán al final del trabajo. Deberán proporcionar un CV abreviado especificando nombre completo, título/s, pertenencia institucional, desempeño como docente, extensionista o investigador, entre otros).
- Los (as) autores(as) deben entregar un breve currículum académico, redactado en forma de párrafo (uno no mayor a 10 renglones). En este debe especificar nombre completo, título/s, pertenencia institucional, áreas de trabajo, desempeño como docente, extensionista o investigador, entre otros, y domicilio para correspondencia se consignarán al final del trabajo (este dato es importante para anotar la filiación del autor/a, parámetro de calidad que exigen los índices internacionales).
- El artículo será rechazado ad portas, si en la pre-revisión que realiza la Revista, se detecta plagio o autoplagio. Si el artículo ya ha sido publicado, o que el artículo aparezca publicado en otra revista, este se retirará tanto de la revista como de todas las otras entidades donde se haya difundido (índices, bases de datos y otros).
- La estructura argumentativa del trabajo tendrá las siguientes secciones (en este orden): título, autores, resumen, palabras clave, cuerpo del trabajo y las referencias bibliográficas.

- **Título:** Debe ser explicativo por sí solo, conciso, informativo y sin abreviaturas; además, breve (no más de doce a quince palabras).
- **Autores:** Los nombres de autoría deben aparecer en el orden de la contribución, previamente definida por las personas postulantes, en ellos se especifica los nombres completos y apellidos de los autores, la institución que representa y email.
- **Resumen:** Los artículos deben incluir resumen en español y en inglés de hasta 250 palabras, con cuatro palabras clave también en ambos idiomas.
- **Palabras Claves:** Describen adecuadamente el contenido del artículo. Son palabras relacionadas con el problema, método o resultados. Se recomienda no sobrepasar cinco palabras.
- **Cuerpo del trabajo:** está conformado, básicamente, por la introducción, el desarrollo y las conclusiones; algunos de estos aportes pueden subdividirse, dependiendo de la información que se reporte.

Se publicarán “artículos” en una sección y “reseñas” en otra sección.

El cuerpo central de cada trabajo tendrá un máximo de 6 a 15 páginas para la sección Artículos; y para las Reseñas de 2 páginas.

- En la *introducción*, se informa acerca de la temática por tratar y, si fuera necesario, se discute su relación con el título, su relevancia dentro del campo de interés de la revista, el propósito y los fines generales del texto que se presenta. Además, puede plantear la forma en que el artículo se ha estructurado. En cuanto a su extensión, se aconseja seguir la máxima de proporcionalidad, de al menos un 10% del texto.
- En el *desarrollo*:

*Antecedentes prácticos o estado de la cuestión*, se presenta, resumiendo y comentando, según sea pertinente, otras investigaciones o trabajos efectuados en el campo de la temática abordada en el artículo. A veces, este apartado se incluye en la introducción.

*Referentes conceptuales o marco teórico*, se explicita el marco teórico o el referente conceptual en el que se inscribe el artículo, mediante el cual se interpretarán los datos y la información que se expone y analiza.

*Material y Método*, Aquí se describen las perspectivas metodológicas; los criterios utilizados para la selección de la muestra, caso de estudio o grupo de trabajo; la identificación de los tipos de información recogida; las formas de obtenerla; los criterios de análisis con que se abordó y datos que den fe de la validez o credibilidad de los resultados.

*Análisis y discusión de resultados*, corresponde al cuerpo del trabajo más detallado, discutido, reflexionado y probado. Generalmente, incluye figuras (gráficas, esquemas, fotografías, mapas, etc.) o tablas con datos numéricos acompañados de comentarios y cuestionamientos. Se puede organizar a partir de los objetivos específicos o problemas planteados.

*Conclusiones y/o recomendaciones*, debe cerrar el acto informativo, por lo cual su redacción debe elaborarse pensando en que este apartado, o bien ha de sintetizar el contenido expuesto previamente, o bien, debe ofrecer la solución de un problema que el texto haya planteado. Se recomienda una extensión que cumpla la máxima de la proporcionalidad; al menos, un 10% del total del texto.

- **Referencias bibliográficas:** La lista de referencias debe guardar una relación exacta con las citas y paráfrasis que aparecen en el texto del trabajo. En relación con el formato de referencias en el texto se distinguirá entre libros, artículos, monografías, tesis, otro tipo de fuentes con autor.

Las referencias bibliográficas que formen parte del cuerpo del artículo serán escritas entre paréntesis, colocando en primer lugar el apellido del autor, seguido del año de publicación y del número de página (p.ej.: Santillana, 2007:125). Tanto las notas como las referencias bibliográficas y los anexos figurarán al final del artículo. Los autores citados deben colocarse en orden alfabético, según su apellido.

## Normas de elaboración de citación y referencias bibliográficas

La Revista COMPROMISO SOCIAL, se rige por el Sistema APA (American Psychological Association), vigente en español.

A continuación, se presentan algunos ejemplos de citación y referencias bibliográficas, para orientar a los autores la aplicación de éstas en el o los artículos que presentarán, entre ellos están:

### Citas de referencias en el texto

Citas refiere a la información (palabras, frases, fragmentos) que se extrae de libros, artículos, discursos, memorias, etc. y se reproduce en el documento de manera textual o parafraseada.

El sistema APA requiere que la o el autor (a) del trabajo documente su estudio a través del texto, identificando autor(a) y fecha de los recursos investigados. Este método de citar por autor(a), fecha (apellido y año de publicación), permite al lector localizar la fuente de información en orden alfabético, en la lista de referencias, al final del trabajo.

Ejemplos de citas en el texto de una obra de un(a) autor(a):

De acuerdo con Meléndez (2000), el trabajo afecta los estilos de ocio...

En un estudio sobre la influencia del trabajo sobre los estilos de ocio ... (Meléndez, 2000) ...

En el año 2000, Meléndez estudió la relación entre los estilos de ocio y el trabajo...

### Obras con múltiples autores(as)

- *Dos autores.* Cite el primer apellido de ambas personas autoras cada vez que aparezca la referencia en el texto.
- *Tres, cuatro o cinco autores.* Cite el primer apellido de todas las personas autoras la primera vez que aparezca la referencia. En las citas subsecuentes incluya solo el apellido del primer autor (a) seguido de la abreviatura et al. (sin cursivas y con un punto después de al.).
- *Seis o más autores(as).* Cite únicamente el primer apellido de la primera persona autora, seguido por et al. y el año, para la primera cita y las subsecuentes.

## Referencias

En la referencia hasta siete personas autoras, se escribe el primer apellido e iniciales de los nombres de todas las personas autoras.

Cuando el número de personas autoras es de ocho o más, se incluyen los primeros apellidos e iniciales de las seis primeras autoras, después se añaden puntos suspensivos y se agrega el nombre del último autor(a).

### Ejemplo

Aguilar, M.E., Angulo, L., Cerdas, Y., Céspedes, E., Monge, M.E., Ovares, S...van Kampen, P. (2003). Un acercamiento a la educación general básica de las zonas rurales de seis países centroamericanos. Un estudio exploratorio. Heredia: EUNA.

En el caso que se citen dos o más obras de diferentes autores(as) en el texto, se escriben los apellidos y los respectivos años de publicación, separados por un punto y coma dentro de un mismo paréntesis y en orden alfabético tal como se ordenarán en las referencias.

### Ejemplo

En varias investigaciones (Ayala, 1994; Conde, 1996; López y Muñoz, 1999) concluyeron que...

## Citas textuales

El material citado directamente (textualmente) de otro (a) autor (a) requiere un trato diferente para incluirse en el texto. Al citar directamente, se representa la cita palabra por palabra y se incluye el apellido del (la) autor (a), año de publicación y el número de página de donde se extrajo la cita.

- Las citas textuales cortas (menos de 40 palabras) se incorporan a la narrativa del texto entre comillas. Al final de estas se incluye el apellido del(la) autor(a), año de publicación y la página de donde se extrajo la cita.
- No se corrige el texto de una cita textual que presente incorrección. En este caso se inserta la palabra [sic] en cursiva y entre corchetes inmediatamente después del error.
- Use puntos suspensivos... en una cita textual para indicar que omitió material incluido en la fuente original.
- Use corchetes si agrega material que no pertenece a la cita original.
- Si requiere destacar texto en una cita textual, se destaca en cursiva y de seguido se inserta [cursivas añadidas] entre corchetes.
- Las citas de más de 40 palabras (sin contar artículos ni preposiciones) se deben destacar en párrafo aparte y con sangría en el margen izquierdo, sin comillas, con el número de página al final. El punto final se coloca antes de la fuente.
- La cita parafraseada no necesita llevar la página de donde se tomó la información. Sí debe colocarse la referencia de la fuente.

### Ejemplo de cita textual incluida en el párrafo

Las realidades y condiciones sociales actuales que vivencian los distintos grupos de poblaciones vinculadas a factores de tipo político, económico, laboral, familiar, entre otros, representan elementos favorecedores u obstaculizadores de su desarrollo, según el lugar y posición que ocupen en la estructura social, por cuanto estos factores “permean todas las áreas de la vida humana, y vuelven la existencia más susceptible de enfrentar problemas, lo que a su vez deviene en mayor riesgo para la salud individual y colectiva” (Bonilla, 1993, p. 55).

### Ejemplo de cita textual de 40 palabras o más

Actualmente, cualquiera que sea la profesión o carrera técnica que se escoja, se va a requerir el dominio del idioma inglés. Abstraerse de esa realidad implica cerrarse las puertas a la actualización de los conocimientos, con el riesgo evidente de ser desplazado por otros individuos mejor preparados. Hay países con población gigantesca que hoy se preparan muy en serio para competir por los empleos. Volviendo a Oppenheimer (2006), podemos citar algunos de sus datos acerca del caso de China:

Parece un chiste, pero en este preciso instante hay más niños estudiando inglés en China que en los EEUU. China ha lanzado un programa masivo de enseñanza de inglés en todas las escuelas del país. Mientras en China el programa escolar de estudio intensivo de inglés empieza en el tercer grado de la primaria en casi todos países de América Latina la enseñanza obligatoria de inglés comienza en 7mo. ... La enseñanza de inglés en China fue una decisión política del gobierno, hizo que fuera obligatoria en todas las escuelas. La gente participa porque sabe que si uno [sic] habla inglés le será más fácil encontrar un buen empleo. (p. 324)

## Cita parafraseada

Refiere a la transformación de la forma de un mensaje o texto sin alterar su contenido, su significado.

Ejemplo de cita parafraseada

Por ello, Salgado (2007) afirma que el diseño, en el marco de una investigación predominantemente cualitativa, es flexible y abierta, razón por la cual ha de ajustarse a las características, no solo del objeto de estudio, sino también a las condiciones en que se circunscribe.

## Referencias

La lista de referencias debe guardar una relación exacta con las citas y paráfrasis que aparecen en el texto del trabajo.

Los siguientes elementos se aplican en la preparación de referencias:

- La lista bibliográfica se titulará: Referencias.
- La lista debe tener un orden alfabético, por apellido del autor (a), y se incluye con las iniciales de sus nombres de pila.
- No usar mayúsculas continuas para los títulos en español, en inglés colocar mayúscula a las palabras principales.
- Se debe marcar sangría en la segunda y subsecuentes líneas de cada entrada (sangría francesa).
- Se incluirán únicamente las referencias citadas en el texto. Asegurarse de la fidelidad de los datos tanto en el texto como en su referencia.
- Generalidades de las Referencias Electrónicas
- Incluir el DOI en la referencia, si el documento lo tiene asignado.
- Si la referencia no tiene DOI, indicar el URL de la página principal del material.
- Proporcionar direcciones que funcionen.
- No se necesita incluir la fecha en que se recuperó el artículo.
- No escribir punto después del URL.

## Libros

### Libro impreso con soporte en papel

Apellidos, A. A. (Año ). Título. Ciudad: Editorial.

Olivas, S. (2013). Estrategias de comunicación 2.0 en publicaciones científicas abiertas (trabajo de grado).



Universidad Rey Juan Carlos, Facultad de Ciencias de la Comunicación, España.

### **Libro electrónico**

Apellidos, A. A. (Año ). Título. Recuperado de [http://ceccsica.org/programas-accion/educa/publicaciones\\_pdf/El\\_Paradigma\\_Cualitativo.pdf](http://ceccsica.org/programas-accion/educa/publicaciones_pdf/El_Paradigma_Cualitativo.pdf)

Rojas, A. y Rivera, S. (2011). Guía de buenas prácticas para revistas académicas de acceso abierto. Santiago: ONG derechos digitales. Recuperado de [http://www.revistasabiertas.com/wp-content/uploads/ManualBuenas\\_Practica\\_Revistas\\_Academicas.pdf](http://www.revistasabiertas.com/wp-content/uploads/ManualBuenas_Practica_Revistas_Academicas.pdf)

### **Libro con doi**

Apellidos, A. A. (Año ). Título. Ciudad: Editorial. doi: <http://dx.doi.org/10.15359/udre.5-2.1>

Valero, M.J., Vázquez, B. Y Cassani, D. (2015). Desenredando la web: la lectura crítica de los aprendices de lenguas extranjeras en entornos digitales. *Ocnos*, 13, 7-23. [http://dx.doi.org/10.18239/ocnos\\_2015.13.01](http://dx.doi.org/10.18239/ocnos_2015.13.01)

### **Capítulo de libro**

Apellidos, A. A. y Apellidos, B. B. (año). Título del capítulo. En A.A. Apellidos (Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.

Bowles, Paul. “Episodio distante.” Trad. Guillermo Lorenzo. Antología del cuento norteamericano. Ed. Richard Ford. Barcelona: Galaxia Gutenberg, 2002. 600-613. Impreso.

Lugo Filippi, C. (2004). Recetario de incautos. En I. Ballester, Y. Cruz, H. E. Quintana, J. Santiago & C. M. Sarriera (Eds.), *El placer de leer y escribir: Antología de lecturas* (pp. 88-91). Guaynabo, P.R.: Editorial Plaza Mayor.

## **Revistas**

### **Revista impresa**

Apellidos, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (año). Título del artículo. Título de la revista, volumen (número de revista), ##.

Pavéz, I. (2013). Los significados de ‘ser niña y niño migrante’: conceptualizaciones desde la infancia peruana en Chile”. *Polis Revista Latinoamericana* 12 (35), 183 -210.

### **Revista electrónica**

Apellidos, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (año). Título del artículo. Título de la revista, volumen (número de revista), ##. Recuperado de [http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/Universidad en Diálogo/issue/current](http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/Universidad%20en%20Di%C3%A1logo/issue/current)

Elizalde, R. (2010). Resignificación del ocio: aportes para un aprendizaje transformacional. *Polis. Revista Latinoamericana*, 9 (25), 437-460. Recuperado de <https://polis.revues.org/642>

### **Revista con DOI**

Apellidos, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (año ). Título del artículo. Título de la Revista, volumen (número de revista), ##. DOI: <http://dx.doi.org/10.15359/udre.5-2.1>

Caamaño, E. (2010). Mujer y trabajo: origen y ocaso del modelo del padre proveedor y la madre cuidadora. *Revista de derecho (Valparaíso)*, (34), 179-209. doi: 10.4067/S0718-68512010000100005.



Esta obra fue impresa en la Editorial Universitaria UNAN-Managua, miembro del  
Sistema Editorial Universitario de Centroamérica SEDUCA-CSUCA.  
Junio, 2023. Consta de 100 ejemplares.



*¡A la libertad por la Universidad!*

[www.unan.edu.ni](http://www.unan.edu.ni)